ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ
ⵜⴰⵎⵀⵍⴰⵢⵜ ⵏ ⵓⵙⴳⵎⵉ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔ
ⴷ ⵓⵙⵎⵓⵜⵜⴳ ⴰⵙⵡⵓⵔⵉ

المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتكوين المهني

2016 ماي 20

مذكـــرة 045X16

إلى
السيدات والسادة
مديرة ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين
المديرات والمديرين الإقليميين

الموضوع: الإجراءات العملية للحركات الانتقالية الخاصة بهيئة التدريس وهيئة التفتيش لسنة 2016.

المرجع: المذكرة الإطار الخاصة بالحركات الانتقالية بوزارة التربية الوطنية والتكوين المهني رقم 056X15 بتاريخ 06 مايو 2015.

سلام تام بوجود مولانا الإمام دام له النصر والتأييد

وبعد، فيشرفني إخباركم أن الحركات الانتقالية الخاصة بهيئة التدريس وهيئة التفتيش لسنة **2016** ستجرى وفق الإجراءات والترتيبات التالية:

I -الحركة الانتقالية التعليمية:

1-على مستوى المترشح:

✓ يقوم المترشح (ة) الراغب (ة) في الانتقال بمسك المعطيات المتعلقة به وتعبئة الاختيارات المطلوبة والمصادقة على طلبه مباشرة في الموقع الإلكتروني المخصص لهذه العملية: **haraka.men.gov.ma/** وطبع هذا الطلب من الموقع نفسه وإرفاقه بالوثائق المطلوبة حسب نوع الطلب وتسليمه للسيد(ة) مدير(ة) المؤسسة وذلك **خلال الفترة المتراوحة ما بين 23 و31 ماي 2016.**

2-على مستوى المؤسسة:

✓ يقوم السيد(ة) مدير(ة) المؤسسة التعليمية التي يعمل بها المترشح (ة) بالتأكد من مطابقة المعطيات الواردة في طلب المشاركة مع ملف المعني (ة) بالأمر وتحيينها عند الاقتضاء بمرجع الموارد البشرية **(Référentiel RH)** وتوقيع وختم طلب المترشح (ة) ثم طبع لائحة الطلبات المستخرجة من الموقع والمصادقة عليها وتسليمها مرفقة بالطلبات والوثائق اللازمة إلى المديرية الإقليمية في إرسالية واحدة **قبل 01 يونيو 2016.**

3-على مستوى المديرية الإقليمية:

✓ يقوم السيد(ة) المدير(ة) الإقليمي(ة) بتشكيل لجنة تحت رئاسته(ا) لمراقبة أحقية الطلبات في الأولوية والبت فيها؛

✓ تتولى المديرية الإقليمية مراقبة الطلبات الواردة عليها من طرف مديري المؤسسات التعليمية وتتأكد من صحة المعلومات المسوكة بها وتحيينها عند الاقتضاء بمرجع الموارد البشرية **(Référentiel RH)** وتتأكد كذلك من الوثائق المرفقة لطلبات الالتحاقات بالأزواج والطلبات ذات الامتياز مع الاحتفاظ بنسخ منها للجوء إليها عند الاقتضاء والقيام بالمصادقة الإلكترونية على هذه الطلبات بالموقع المذكور؛

✓ تقوم المديرية الإقليمية بإصدار قوائم المشاركين في الحركة حسب نوع الطلب (تستخرج من الموقع الخاص بهذه العملية) ويتم نشرها داخل مقر المديرية الإقليمية قصد الاطلاع ومراقبة المعطيات الواردة بها وتصحيحها؛

✓ تبعث المديرية الإقليمية بقائمة المشاركين والمشاركات في الحركة الانتقالية مصادق عليها وطلبات المعنيين والمعنيات بالأمر والوثائق المرفقة لها إلى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين وذلك **خلال الفترة المتراوحة ما بين 02 و09 يونيو 2016**.

✓ تسلم المديرية الإقليمية للمشاركين والمشاركات نسخا من الطلبات مؤشرا عليها بعد مصادقة الأكاديمية على الطلبات.

4-على مستوى الأكاديمية:

✓ تتولى الأكاديمية مراقبة الطلبات الواردة عليها من المديريات الإقليمية وتتأكد من صحة المعلومات الممسوكة بها وتحيينها عند الاقتضاء بمرجع الموارد البشرية **(Référentiel RH)** وتتأكد كذلك من الوثائق المرفقة لطلبات الالتحاقات بالأزواج والطلبات ذات الامتياز مع الاحتفاظ بها للجوء إليها عند الاقتضاء والقيام بالمصادقة الإلكترونية على هذه الطلبات بالموقع المذكور **خلال الفترة المتراوحة ما بين 10 و17 يونيو 2016**؛

✓ يتحمل السيد(ة) مدير(ة) الأكاديمية والسيد(ة) المدير(ة) الإقليمي(ة) مسؤولية صحة المعطيات التي تم مسكها.

على المستوى المركزي:

✓ بعد تجميع المعطيات المتعلقة بالمشاركين والمشاركات في الحركة الانتقالية على المستوى الوطني سيتم فقط معالجة طلبات المشاركة التي حظيت بمصادقة الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين والمديريات الإقليمية التابعة لها.

✓ تعلن نتائج الحركة الانتقالية عند نهاية السنة الدراسية بواسطة لوائح يمكن الاطلاع عليها بمقر المديرية الإقليمية التي ينتمي إليها المعني(ة) بالأمر، أو عبر الإنترنيت على الموقع الإلكتروني التالي: **www.men.gov.ma/mvt**؛

✓ يتم إشعار الأستاذات والأساتذة المنتقلين برسائل فردية عن طريق الأكاديمية أو المديرية الإقليمية المستقبلة.

II– الحركة الانتقالية لهيئة التفتيش

يحدد كل مترشح(ة) المديرية الإقليمية أو المديريات الإقليمية التي يود الانتقال إليها، ويرتبها حسب أفضليتها بالنسبة إليه(ها)، ولهذا الغرض ينبغي تعبئة طلب المشاركة (يسحب من موقع الوزارة) وتسليمه لرئيسه(ها) المباشر(ة) **في أجل أقصاه 30 مايو 2016**.

1- على صعيد المديرية الإقليمية:

- مراقبة طلبات المشاركة المعبأة من طرف المترشحات والمترشحين والتأكد من صحة المعلومات الواردة بها؛
- مسك المعطيات المبينة في طلبات المشاركة بعد مراقبتها عبر الموقع الإلكتروني المخصص لهذه العملية و ذلك قبل **06 يونيو 2016**؛
- تسليم نسخة من طلب المشاركة إلى المعني(ة) بالأمر، بعد التأشير عليها من قبل الرئيس(ة) المباشر(ة)؛
- تسليم نسخ من الطلبات إلى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين ولائحة إسمية للمشاركات والمشاركين في هذه الحركة.

2- على صعيد الأكاديمية

- مسك طلبات المشاركة الخاصة بالمترشحين العاملين بالأكاديمية بعد التأكد من صحتها عبر الموقع الإلكتروني المخصص لهذه العملية وذلك قبل **10 يونيو 2016**؛
- مراقبة الطلبات الواردة عليها من المديريات الإقليمية والتأكد من صحة المعلومات الممسوكة بها وتحيينها عند الاقتضاء؛
- تسليم نسخة من طلب المشاركة إلى المعني(ة) بالأمر، بعد التأشير عليها من قبل الرئيس(ة) المباشر(ة).

ملحوظة: بالنسبة للمفتشات والمفتشين العاملين بالمصالح المركزية فيتعين عليهم تعبئة طلبات المشاركة وتسليمها إلى المصالح التي يعملون بها التي ستتولى مراقبتها وإرسالها إلى قسم الحركات الانتقالية بمديرية الموارد البشرية وتكوين الأطر **قبل 06 يونيو 2016.**

هذا وسيعلن عن نتائج الحركة الانتقالية بواسطة لوائح يمكن الاطلاع عليها عبر الأنترنيت على الموقع **www.men.gov.ma/mvt**، ويتم إشعار المنتقلين برسائل فردية عن طريق الأكاديمية المستقبلة.

3- مقتضيات عامة

- ينبغي للمترشح(ة) المتزوج(ة) الراغب(ة) في الالتحاق بالزوج(ة) خارج المديرية الإقليمية الأصلية، إرفاق طلب المشاركة بشهادة عمل الزوج(ة) ونسخة من عقد الزواج مصادق عليها؛
- بالنسبة لطلب الالتحاق بالزوج أو الالتحاق بالزوجة يتعين لزوما تعبئة الاختيار الأول للمعني(ة) بالأمر بالمديرية الإقليمية التي يعمل بها الزوج(ة)، علما أنه يمكن طلب مختلف المديرات الإقليمية التابعة لجهة واحدة بعد الاختيار الأول.
- يجب أن تكون جميع الوثائق المرفقة بطلبات المشاركة حديثة العهد (ألا يتجاوز تاريخها أو تاريخ المصادقة عليها ثلاثة أشهر قبل تاريخ صدور الرسالة الوزارية)؛
- يجب ضبط المعلومات والنقط الواردة بطلب المشاركة وخصوصا المعلومات المتعلقة بسلم التنقيط، ومراجعتها ومراقبتها بدقة، ثم المصادقة عليها من طرف الرئيس المباشر للمعني بالأمر.
- يفقد كل مشارك(ة) تم إرضاؤه(ها) الحق في منصبه(ها) السابق ويكون ملزما(ة) بالالتحاق بمنصبه(ها) الجديد، وبالتالي فإن طلبات إلغاء الانتقال لن تقبل بأية صفة من الصفات ومهما كانت المبررات.

ونظرا لما تكتسيه الحركات الانتقالية لأطر التربية الوطنية من أهمية بالغة لضمان دخول مدرسي قار ومنضبط وما لها من انعكاسات أيضا على الحياة الاجتماعية والمهنية للسيدات والسادة نساء ورجال التعليم والتفتيش الراغبين في الانتقال، فالمرجو من السيدات والسادة مديرة ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين والمديرات والمديرين الإقليميين، إيلاء مختلف العمليات المرتبطة بالموضوع العناية الفائقة، وأن يسهروا بأنفسهم على تتبع وضبط مختلف الإجراءات المشار إليها أعلاه مع احترام الآجال المحددة. **والسلام.**

عن وزير التربية الوطنية
والتكوين المهني وبتفويض منه
الكاتب العام

يوسف بلقاسمي

مديرية الموارد البشرية وتكوين الأطر- قطب التدبير المندمج للموارد البشرية- قسم الحركات الانتقالية -العنوان: زنقة الركراكي،